



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
BIOMEDICHE, SPERIMENTALI  
E CLINICHE "MARIO SERIO"

PROT. 117845 (673) DEL 20/8/2020

**VERBALE DEL CONSIGLIO STRAORDINARIO DEL DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE "MARIO SERIO"  
DEL GIORNO 30 APRILE 2020**

Il giorno giovedì 30 aprile alle ore 15,30 si è riunito in modalità telematica utilizzando la piattaforma Hangouts Meet il Consiglio straordinario del Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio" per discutere sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1)** Linee guida per la ripartenza del Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"

A seguito della situazione venutasi a creare per il contenimento della emergenza determinata dall'epidemia di COVID-19 si specifica che:

- Visto il Decreto del Rettore n. 338 del 4 marzo 2020
- Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, dell'8 e del 9 marzo 2020
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 344 del 9 marzo 2020
- Visto il Decreto del Rettore n. 357 del 10 marzo 2020
- Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze con modalità telematica emesso con D.R. 370 Prot. 48115 del 18 marzo 2020

La riunione si è svolta con il supporto della piattaforma integrata di comunicazione e collaborazione Hangouts Meet. A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è proceduto alla convocazione per mezzo di google meet con invio dello stesso alla mailing list del Consiglio e con modalità tale che nessuno degli invitati potesse aggiungere altre persone all'evento. Ciascuno ha ricevuto apposita convocazione via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da google.

I partecipanti sono stati invitati a disattivare il microfono durante la seduta e ad intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

La posizione degli invitati, accertata con verifica della connessione in remoto, è la seguente:

**Sono presenti:**

Professori ordinari e straordinari:

Brandi Maria Luisa, Bruni Paola, Calorini Lido, Chiarugi Paola, Chiti Fabrizio, Colagrande Stefano, Cozzolino Federico, Galli Andrea, Livi Lorenzo, Luconi Michaela, Maggi Mario, Mascalchi Mario, Milani Stefano, Modesti Alessandra, Romagnani Paola, Raugei Giovanni, Stefani Massimo, Taddei Niccolò

Professori associati

Barletta Emanuela, Bemporad Francesco, Berti Valentina, Bucciardini Monica, Caselli Anna, Cecchi Cristina, Cencetti Francesca, Cirri Paolo, Coccia Maria Elisabetta, Degl'Innocenti Donatella, Dello Sbarba Persio, Donati Chiara, Fainardi Enrico, Fambrini Massimiliano, Fiaschi Tania, Fiorillo Claudia, Fusi Franco, Giannoni Elisa, Giglio Sabrina Rita, Krausz Gabriella Csilla, la Marca Giancarlo, Lasagni Laura, Lazzeri Elena, Lolli Francesco, Magherini Francesca, Mangoni Monica, Mannucci Edoardo, Meacci Elisabetta, Meattini Icro, Monti Daniela, Nediani Chiara, Pallotta Stefania, Paoli Paolo, Papi Laura, Pazzagli Luigia, Peri Alessandro, Porfirio Bernardino, Pinzani Pamela, Ramazzotti Matteo, Romano Giovanni, Sciagrà Roberto, Talamonti Cinzia, Tarocchi Mirko, Vaglio Augusto,



Vignozzi Linda

Ricercatori

Biagini Maria Rosa, Carossino Anna Maria, Ceni Elisabetta, Danza Giovanna, Falchini Massimo, Fibbi Gabriella, Gensini Francesca, Iantomasi Teresa, Magnelli Lucia, Malentacchi Cecilia, Marinoni Marinella, Marzocchini Riccardo, Mocali Alessandra, Papucci Laura, Passeri Alessandro, Ranaldi Francesco, Schiavone Nicola, Sestini Roberta, Stio Maria

Ricercatori a tempo determinato

Becatti Matteo, Bernacchioni Caterina, Bianchini Francesca, Calistri Linda, Calusi Silvia, Cascella Roberta, Cianferotti Luisella, Dicembrini Iliara, Gamberi Tania, Laurenzana Anna, Marcucci Gemma, Morandi Andrea, Muratori Monica, Nardi Cosimo, Provenzano Aldesia, Rastrelli Giulia, Rovida Elisabetta, Sorbi Flavia

Rappresentanti del Personale tecnico/amministrativo

Balzani Marina, Donato Roberto Gaetano, Orsini Barbara, Picariello Lucia, Renzi Daniela

Rappresentanti dei Dottorandi

Argento Flavia, Bientimesi Elisa

Rappresentanti degli Studenti

Franchi Virginia, Nardini Vanessa

Responsabile Amministrativo

Barbara Napolitano

**Sono assenti giustificati:**

Professori associati

Amunni Gianni

Rappresentanti del Personale tecnico/amministrativo

La Terra Marisa

**Sono assenti non giustificati:**

Professori ordinari e straordinari:

Petraglia Felice

Professori associati

Calabrò Antonino Salvatore, Camiciottoli Gianna, Mecacci Federico

Ricercatori a tempo determinato

Lotti Francesco

Rappresentanti degli studenti

Barucci Andrea, Batistini Ginevra, Bercicli Manuel, Cazzante Giulio, Cepeda Gonzales Della Pace Luca, Grecia Fernanda, Del Bravo Giulia, Farnetani Ginevra, Giuli Michelangelo, Salinari Daniele, Turano Giacomo Agostino

Presiede la seduta telematica la Prof.ssa Paola Chiarugi, Direttore del Dipartimento, la quale affida le funzioni di Segretario Verbalizzante alla Dr.ssa Barbara Napolitano.



Partecipa alla seduta telematica su invito del Direttore la dr.ssa Vannini Manuela per il supporto tecnico alla predisposizione della documentazione inerente l'ordine del giorno, per l'esecuzione dell'attività materiale sussidiaria ai lavori del Consiglio di Dipartimento e per il supporto amministrativo relativo alle pratiche in discussione. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta telematica.

Si passa alla discussione dell'o.d.g.:

### **1) Linee guida per la ripartenza del Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"**

È stato convocato un consiglio straordinario di Dipartimento per illustrare le linee guida per la ripartenza del Dipartimento.

Queste sono state discusse in Senato Accademico e oggi in Consiglio di Amministrazione, lasciando un margine di libertà decisionale ad ogni Dipartimento.

Il Presidente ha inviato ai componenti il Consiglio le linee guida e le faq, inviate da rettore, oltre a un piano operativo per la ripartenza nella fase 2 dell'emergenza COVID19 del nostro Dipartimento.

Nell'ottica di garantire in primis le misure di contenimento dell'attuale pandemia durante la ripresa delle attività di ricerca nella fase 2 post-lockdown, il punto essenziale ed imperativo è di identificare e prediligere ovunque sia possibile le attività a distanza ed in smart working.

Per quanto riguarda le attività di ricerca obbligatoriamente in presenza si stabilisce quanto segue:

1. La settimana precedente alla ripresa delle attività verrà messa in atto la sanificazione di tutte le strutture secondo le norme stabilite dal Ministero della Salute (già fatto il 28 aprile)
2. I DPI sono forniti dal datore di lavoro (mascherine e liquido disinfettante),
3. Nell'ottica di permettere la frequentazione, che garantisca la certezza di poter mantenere la distanza di sicurezza imposta di 1,8 m (10 mq di circonferenza) ed in ottemperanza alle linee guida proposte dal Rettore in accordo con il Collegio dei Direttori di Dipartimento ed approvate dagli organi il 29 e 30 aprile, si stabilisce, dopo opportuno censimento dei frequentanti i locali del Dipartimento, di non superare mai il limite di 1/3 dei frequentanti,
4. Si stabiliscono 2 turni giornalieri 830-13, 13-1730 sui quali distribuire le presenze.
5. In ottemperanza alle linee guida si evitano per quanto possibile sovrapposizioni tra i 2 turni (ogni sovrapposizione equivale ad occupare 2 turni). Non sono permessi scambi di persone nello stesso turno.
6. Si evitano per quanto possibile gli spostamenti da luoghi lontani e si cerca di evitare ai pendolari di viaggiare
7. Si prediligono coloro che si recano al lavoro con mezzi privati,
8. Ogni responsabile di Unità di Ricerca elabora una analisi degli spazi assegnati alle Unità di ricerca, anche sulla base del documento elaborato dal SSP (previsto in arrivo per giovedì mattina), tralasciando gli spazi comuni e le stanze attrezzate comuni (stanza centrifughe, stanza cellule, etc per le cui frequentazioni saranno organizzati tra i pochi utilizzatori turni doodle autogestiti nel rispetto completo del mantenimento delle distanze di sicurezza). Ogni spazio assegnato con area superiore a 20 mq permetterà la permanenza di 2 persone (mai di più), ogni spazio/studio con superficie inferiore a 20 mq permetterà la permanenza in loco di 1 sola persona.
9. Ogni responsabile di Unità di Ricerca, consapevole della priorità relativamente ai propri progetti di ricerca, dei progetti dei propri dottorandi, borsisti, assegnisti o



tirocini di studenti laureandi, comunica al dirigente di sezione ed al direttore i nomi di coloro che si recheranno in Dipartimento per ogni settimana lavorativa. Per elaborare la lista di nomi è indispensabile considerare strettamente i locali di cui al punto 7. In ogni caso non si può superare una numerosità superiore ad 1/3 della numerosità del gruppo di ricerca. La lista e l'attribuzione del turno per le singole persone di ogni unità di ricerca viene fornita dal responsabile della Unità di Ricerca ai Coordinatori di sezione ed al direttore, mediante la compilazione di un form Google elaborato da Marco Cutri' e fornito a tutti i responsabili di Unità di Ricerca.

10. Il personale in afferenza assistenziale può frequentare senza autorizzazione i soli locali in cui si svolge attività assistenziale, per i soli scopi dell'assistenza e non per la ricerca. Ovunque i locali siano ad attività mista, e la presenza di lavoratori in assistenza si sommi a quella di lavoratori che svolgono ricerca, o se questi lavoratori debbano svolgere anche attività di ricerca, questi lavoratori devono essere inclusi tra gli altri che necessitano della autorizzazione ed essere inclusi nella tabella del form, rispettando i criteri sulla numerosità,
11. Entro il giovedì alle 13 della settimana precedente i responsabili trasmetteranno ai responsabili di sezione le loro proposte, questi elaboreranno una lista collettiva, confronteranno con il numero totale dei frequentanti delle loro sezioni e, se il numero collettivo è inferiore ad 1/3, invieranno al dott. Donato ed al Direttore. Entro venerdì sarà elaborato un unico documento da inviare al dott. Gentilini per le autorizzazioni.
12. Resta comunque possibile fare autorizzazioni giornalmente in numero limitatissimo (3-4 al g, da inviare al dott. Donato ed al Direttore entro le ore 13 del g precedente con motivazioni di indifferibilità).
13. Per la frequenza di studenti o dottorandi si intende che ci sia concomitante presenza del loro responsabile o di suo delegato strutturato,
14. La frequenza dei locali prevede l'uso di mascherine in tutti i locali, a meno che non si sia da soli, di mantenere sempre la distanza di sicurezza di 1,8 m e di evitare gli assembramenti per qualsiasi motivo. La segnalazione al Direttore del mancato rispetto delle norme da parte del preposto comporterà la revoca dell'autorizzazione per i giorni successivi. I preposti del direttore sono i Coordinatori di sezione in primis, ma per la fattispecie anche tutto il personale docente e TA.

Si apre un'ampia discussione.

Interviene il Prof. Dello Sbarba, il quale chiede se una singola persona può occupare entrambi i turni e magari non presenziare i giorni successivi. Il Presidente invita i responsabili di laboratorio a mettersi d'accordo.

Il Presidente ricorda ai componenti del consiglio che è stato inviato loro un file excel diviso per gruppi di ricerca e sezioni, e invita, chi non l'avesse fatto, a compilarlo e a inoltrarlo nel più breve tempo possibile, questo perché aiuterebbe i coordinatori di sezione nella organizzazione dell'accesso ai laboratori. Inoltre, è stato inviato un form Google, elaborato da Marco Cutri', ai responsabili delle unità di ricerca, sempre per elaborare una lista di nomi di coloro che si recheranno in Dipartimento per ogni settimana lavorativa.

Il prof. Paoli chiede se possono essere fatti degli scambi tra le persone che devono accedere ai laboratori all'ultimo minuto. Il Direttore chiarisce che ciò non è possibile, tranne in rarissimi casi, perché eventuali cambiamenti di programma dovranno essere comunicati anticipatamente sia al Direttore che al Dr. Gentilini.

Emerge la possibilità di effettuare, per i primi 15 giorni, un turno unico con orario 8.30-17.30 sul quale distribuire le presenze, con la possibilità di revisionare in due turni giornalieri. Se dopo 15 giorni, verrà valutato di distribuire le presenze in due turni, si



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
BIOMEDICHE, SPERIMENTALI  
E CLINICHE "MARIO SERIO"

dovranno evitare sovrapposizioni di personale tra i due turni.

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare il piano operativo per la ripartenza nella fase 2, così come modificato nel punto 4 e 5. Il consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.55.  
Letto, approvato e sottoscritto limitatamente alle delibere assunte.

F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dr.ssa Barbara Napolitano

F.TO IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Paola Chiarugi