Al Direttore del Dipartimento di

 Scienze Biomediche Sperimentali e

Cliniche “Mario Serio”

Sede

RICHIESTA RIMBORSO SPESE SU FONDO ECONOMALE (importo non superiore a € 500,00 dietro presentazione scontrino fiscale/ricevuta fiscale)

Rimborso n……………………………………... (Riservato all’Amministrazione)

.l… sottoscritt…………………………………………………………………………………..…….

afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche **chiede** al Responsabile del Fondo Economale

il **rimborso** di Euro …...…...................................per l’acquisto di ……………………..…..………..

………………………………………………………………….di cui allega i giustificativi di spesa

**Dichiara che le suddette spese sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall’art.14 comma 5 del predetto Regolamento.**

la suddetta spesa graverà sul fondo ..……………………………………………………………………..…….

il cui responsabile scientifico è ...……………………………………………………………………..

Firenze………………

Firma Richiedente Firma Resp. scient. /Assegnatario fondi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI AUTORIZZA IL RIMBORSO

Il Direttore

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio di Amministrazione del 24 Aprile u.s. , in considerazione delle disposizioni in vigore e delle specifiche fornite dall’agenzia delle Entrate ( circolare n. 15/E del 13/4/2015), nell’ottica di una maggiore semplificazione, ha autorizzato la possibilità di rimborsare, tramite il ricorso al Fondo economale, le spese sostenute dietro presentazione di SCONTRINO o RICEVUTA FISCALE di importo non superiore a € 500,00 (euro cinquecento/00) e in nessun caso FATTURE.

Si precisa che gli scontrini e ricevute fiscali costituiscono documenti non rilevanti ai fini IVA, pertanto sulle operazioni in attività commerciale non è possibile recuperare l’imposta corrispondente all’acquisto.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata **non oltre sei mesi** dall’effettuazione della spesa.