



## VERBALE della RIUNIONE CIA DEL 13/03/2017

Presenti alla riunione (inizio ore 16:30):

Lido Calorini, Paola Chiarugi, Gabriella Fibbi, Michaela Luconi, Mario Maggi, Stefano Milani, Alessandra Modesti, Luigia Pazzagli, Giovanni Raugeri, Roberto Sciagrà, Niccolò Taddei.

Assenti giustificati: Giancarlo La Marca, Lorenzo Livi

### **Odg: 1. Comunicazioni del Direttore; 2. Nuovi bandi per associati e ricercatori; 3. Varie ed eventuali.**

Il Direttore del Dipartimento apre la seduta aggiornando la Commissione sulla disponibilità di 2,036 PuOr per il Dipartimento, relativa al saldo successivo alla prima fase di erogazione dell'Ateneo per l'anno 2017. E' prevista una seconda fase di erogazione di circa il 27% dei PuOr a conclusione della VQR, prima dell'estate. I PuOr disponibili sono vincolati per il 50% all'attivazione di bandi per posizioni di RTD. Inoltre, il Direttore riferisce che a fronte di tale disponibilità, il Dipartimento ha la possibilità di bandire posizioni di PO fino ad un massimo di 2 posizioni.

Viene richiesto al Dipartimento di deliberare l'attivazione di bandi entro il 10 aprile, e si invitano i Dipartimenti ad utilizzare i PuOr erogati entro l'anno stesso.

Si apre la discussione sulla strategia migliore di utilizzo dei 2,036 PuOr, tenuto conto della programmazione per RTD, PA e PO già deliberata e approvata dall'Ateneo e tenendo conto della programmazione nel suo complesso e dell'utilizzo dei PuOr fino ad ora fatto nel Dipartimento.

Alla luce del vincolo di utilizzare almeno il 50% dei PuOr disponibili per bandire posizioni di RTD, e della possibilità di bandire 2 posizioni di PO, e al fine di massimizzare l'impegno dei 2,036 PuOr disponibili, si valuta la combinazione di bandire 3 posizioni di RTD (1,2 PuOr) + 2 PA (0,4 PuOr) + 1 PO (0,3 PuOr) per un totale di 1,9 PuOr, oppure la combinazione di 3 posizioni di RTD (1,2 PuOr) + 1 PA (0,2 PuOr) + 2 PO (0,6 PuOr) per un totale di 2,0 PuOr.

Si sceglie di proporre la combinazione 3 RTD + 1 PA + 2PO, che porta ad un minor residuo di PuOr.

Si procede quindi a definire la lista dei SSD su cui impegnare le posizioni di RTD scorrendo la programmazione esistente, già approvata dagli organi d'Ateneo e dal Dipartimento, e che risulta la seguente:

Per le tre posizioni di RTD:



1RTD tipo A SSD/MED03  
1RTD tipo A SSD/BIO13  
1RTD tipo A SSD/MED50, nella programmazione originaria SSD/MED46

Per la posizione di PA:  
Scorrendo la programmazione esistente, si propone quindi:  
1PA SSD/BIO13

Per le due posizioni di PO:  
1 PO SSD/MED12, già ipotizzata come attivazione di bandi nella precedente riunione della CIA del 12.12.16

Si passa quindi a considerare la seconda posizione di PO bandibile, chiedendo quindi alla Prof. Modesti (SSD/BIO13) e alla Prof. Luconi (SSD/MED50) di non prendere parte a questa parte della riunione.

Dopo articolata discussione si propone per la seconda posizione di PO:  
1 PO SSD/BIO13, scorrendo nella programmazione approvata.

A fronte della futura rivalutazione della programmazione del personale docente che verrà richiesta dall'Ateneo, la CIA si impegna a mantenere invariata la programmazione già approvata per le due posizioni successive di PO SSD/MED50 e di RTD SSD/MED04 – per il SSD clinico, compatibilmente con le necessità clinico-assistenziali valutate e concordate con le aziende ospedaliero-universitarie Careggi e Meyer – auspicandone la proposta di bando appena la disponibilità di PuOr la renda possibile.

Infine, viene discussa la possibilità di invitare a partecipare alle riunioni della CIA i Coordinatori della Commissione Assistenziale e della Commissione Didattica, su invito del Coordinatore della CIA, qualora sia ritenuto utile l'apporto di informazioni inerenti alle attività assistenziale e di didattica.

La CIA concorda su l'utilità di questa azione per le informazioni utili che potranno essere portate ad integrazione dei singoli argomenti da discutere. La presenza di detti Coordinatori avverrà su invito del Coordinatore della CIA e sarà limitata alla prima parte della riunione, in cui i Coordinatori potranno riferire le loro istanze.

La seduta termina alle ore 19.00.

Il Coordinatore  
Prof. Stefano Milani

Il Segretario  
Prof.ssa Michaela Luconi